

اسم المساق: قانون المنظمات الدولية	رقم المساق: (١٠٣٢١٤١)
المتطلب السابق للمساق:	موقع ورقم قاعة المحاضرة: حقوق ق (٤)
الساعات المعتمدة: (٣) ساعات	نوع المساق:
أيام المحاضرات :	موعد المحاضرات: (حسب البرنامج المعلن)
الفصل الدراسي: الثاني	العام الجامعي: ٢٠١٠ / ٢٠١١

اسم المحاضر	الرتبة الأكاديمية	رقم المكتب	هاتف المكتب	الساعات المكتبية	البريد الإلكتروني
أ.د. غسان الجندي	أستاذ		٢٤٦٣٣	حسب البرنامج المعلن	

اسم منسق المساق	الرتبة الأكاديمية	رقم المكتب	هاتف المكتب	الساعات المكتبية	البريد الإلكتروني
أ.د. غسان الجندي	أستاذ		٢٤٦٣٣	حسب البرنامج المعلن	

أ- وصف المساق:

يعالج هذا المساق بتعريف المنظمات الدولية وعناصرها وشخصيتها القانونية ووسائل عملها.

ب- أهداف المساق:

ضخ استثمارات... في الهياكل الإرتكازية لقانون المنظمات الدولية.

ج- مخرجات التعليم للمساق (الفهم والمعرفة والمهارات الذهنية والعملية):

١- المعرفة والفهم حيث يفترض بالطالب أن يكون قادرا على:

سبر أغوار ظاهرة المنظمات الدولية من الناحية القانونية.

٢- المهارات الذهنية حيث يكون الطالب قادرا على:

تقديم حلول شافية تستخدم لغة تفرد على الغصون.

٣- المهارات الخاصة بالموضوع، حيث يكون الطالب قادرا على:

أن يكون دبابة فكر بخمس نجوم .

٤- المهارات العملية والتحويلية حيث يكون الطالب قادرا على:

مواكبة الظواهر القانونية للمنظمات الدولية وإقامة الأوتار والأوزان لها وإعطاء حالات عملية أقرب إلى عمليات العصف الفكري لاستضاف مضمون الأفكار.

د- التطبيق العملي:

هـ- أساليب التدريس:

- المحاضرات والقراءات.

أساليب التدريس					
أساليب التدريس	المحاضرات	القراءات	المنافشات الجماعية	التعاريف والأعمال الصفية	البحوث
مخرجات التعليم	نظرية وعملية	زيارة وإطلاع الطالب	حول موضوعات الأبحاث	موضوع يختاره الطالب ويناقش معه	دراسة يقدمها الطالب
التقييم	امتحان + بحث	تم تحديدها	تم في كل محاضرة	تستمر على مدار الفصل	يقدم كل طالب بحث

و- الامتحانات ومعايير التقييم: سيقوم الطالب بناء على نتائجه وفقاً لما يلي:

التاريخ	العلامة	معايير التقييم
يحدد من قبل إدارة الكلية	٪٣٠	الامتحان الأول
يحدد من قبل دكتور المادة	٪١٥	الامتحان الثاني (القصر)
يحدد من قبل دكتور المادة	٪٥	التحضير والواجبات والبحوث المطلوبة خلال الفصل الدراسي.
يحدد من قبل إدارة الكلية	٪٥٠	الامتحان النهائي (كتابي)
	٪١٠٠	المجموع

ط. المواظبة على حضور المحاضرات:

يجب على جميع الطلبة التقيد بالمواظبة على حضور المحاضرات حسب الموعد المعلن عنه وفي المكان المحدد أثناء تسجيل الطالب للمساق وذلك وفقاً لنص المادة (١٣) من تعليمات منح درجة البكالوريوس والتي تنص على:

❖ تشترط المواظبة لجميع طلبة الجامعة في كل المحاضرات والمناقشات والساعات العملية حسب الساعات المقررة لكل مادة في الخطة الدراسية.

❖ لا يسمح للطلاب بالتغيب عن أكثر من (١٥٪) من الساعات المقررة للمادة.

❖ إذا غاب الطالب أكثر من (١٥٪) من الساعات المقررة للمادة دون عذر مرضي أو قهري يقبلها عميد الكلية التي تدرس المادة، يحرم من التقدم للامتحان النهائي وتعتبر نتيجة في تلك المادة (صفراً)، وعليه إعادة دراستها إذا كانت إجبارية، وفي جميع الأحوال تدخل نتيجة ذلك الرسوب في حساب معدل علامات الطالب الفصلي والتراكمي لأغراض الإنذار والفصل من الكلية.

❖ إذا غاب الطالب أكثر من (١٥٪) من الساعات المقررة لمادة ما وكان هذا الغياب بسبب المرض أو لعذر قهري يقبله عميد الكلية يعتبر منسحباً من تلك المادة، وتطبق عليه أحكام الانسحاب، ويبلغ العميد مدير القبول والتسجيل قراره بذلك، وتثبت ملاحظة منسحب إزاء تلك المادة في السجل الأكاديمي للطالب. أما الطلبة الذي يمثلون المملكة أو الجامعة في النشاطات الرسمية فيسمح لهم بالتغيب بنسبة لا تتجاوز ٢٠٪.

❖ يشترط في العذر المرضي إن يكون بشهادة صادرة من طبيب عيادة الطلبة في الجامعة الأردنية أو معتمدة منه أو صادرة عن مستشفى الجامعة، وإن تقدم هذه الشهادة إلى عميد الكلية خلال مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ انقطاع الطالب عن المواظبة وفي الحالات القاهرة الأخرى يقدم الطالب ما يثبت عذره القهري خلال أسبوع من تاريخ زوال أسباب الغياب. يقوم عمداء الكليات وأعضاء هيئة التدريس والمحاضرون ومدير القبول والتسجيل بتنفيذ أحكام المواظبة الأتفة الذكر.

ز- التغيب عن الامتحانات:

يجب على الطالب أن يحرض على القيام بتأدية جميع الامتحانات حسب المواعيد المعلن عنها، وفي حالة تغيب الطالب عن إحدى الامتحانات المقررة، سوف يطبق عليه نص المادة (١٧) من تعليمات منح درجة البكالوريوس والتي تنص على:

أ) كل من يتغيب بعذر امتحان معلن عنه، عليه أن يقدم ما يثبت عذره لمدرس المادة خلال ثلاثة أيام من تاريخ زوال العذر، وفي حالة قبول هذا العذر على مدرس المادة إجراء امتحان معوض للطالب.

ب) كل من يتغيب عن الامتحان النهائي المعلن عنه في مادة ما دون عذر يقبله عميد الكلية التي تدرس تلك المادة تعتبر علامته في ذلك الامتحان (صفراً).

ج) وأما من يتغيب عن امتحان نهائي معلن عنه في مادة ما بعذر يقبله عميد الكلية التي تدرس تلك المادة، فإن عميد الكلية يبلغ قراره بقبول العذر إلى مدرس المادة لإجراء امتحان معوض للطالب على أن يجري الامتحان المعوض في مدة أقصاها نهاية الفصل الذي يلي الفصل الذي لم يتقدم للامتحان فيه، ويبلغ عميد الكلية مدير القبول والتسجيل بذلك.

ع . الغش:

يعتبر الغش أو الاشتراك أو الشروع فيه أثناء تأدية الامتحان أو الإخلال بنظام الامتحان أو الهدوء الواجب توافره فيه، مخالفات تأديبية تعرض الطالب الذي يرتكب أيا منها للعقوبات التأديبية المنصوص عليها في المواد (٤،٥،٦) من نظام رقم (٩٤) لسنة ١٩٩٩ نظام تأديب الطلبة في الجامعة الأردنية والنظام المعدل رقم (٢٠٠٣/٤٩). (انظر دليل الطالب ٢٠٠٤-٢٠٠٥).

غ . الأبحاث والتقارير:

كل طالب مسجل في هذا المساق يجب أن يقوم بكتابة بحث أو ورقة عمل، يتعلم الطالب من خلالها منهجية البحث. يجب على الطلبة الاتصال بمدرس المساق من أجل اختيار عنوان البحث أو ورقة العمل. الأعمال المشتركة غير مسموح بها والموعد النهائي المسموح به لتقديم الأعمال المطلوبة يتم تحديده من قبل مدرس المساق.

ف . المشاركة والتفاعل الصفي:

المشاركة أثناء المحاضرة لها دور كبير في تقييم الطالب، وعليه يجب على كل طالب إن يأتي إلى قاعة المحاضرة بعد قيامه بالتحضير الكامل وفقا لموضوع المحاضرة من القراءات المحددة في نهاية خطة هذا المساق، وذلك ليكون قادرا على طرح أسئلة تتعلق بموضوع المحاضرة والتعبير عن وجهة النظر في المسائل القانونية الشائكة. مدرس المساق سوف يقوم بتوجيه مشاركة الطلبة في المحاضرة بطريقة تمكن جميع الطلبة من المشاركة الفعالة. إذا واجه الطالب أية صعوبات في اخذ دور في المشاركة الصفية، أو إن الطالب غير معتاد على المشاركة، يمكن للطلاب مراجعة مدرس المساق في مكتبه والتحدث معه في هذا الخصوص.

ق . إرشادات في منهجية دراسة المساق:

هذا المساق سوف يدرس بشكل كبير عن طريق محاضرات يلقيها مدرس المساق على الطلبة، إذ يركز إعطاء المحاضرة على قائمة القراءات المعدة لكل موضوع في المساق في نهاية خطة المساق. وعليه يمكن للطلاب أن يأخذ بعين الاعتبار الإرشادات التالية:

١. كيفية دراسة المساق:

للقيام بذلك فعلى الطالب ان يقوم بالأمور التالية:

ق. ١٠١ أعمال ما قبل المحاضرة، فالطالب بحاجة إلى:

- ❖ تحضير موضوع أو موضوعات المحاضرة المحددة في القراءات المطلوبة قبل القدوم إلى المحاضرة.
- ❖ التفكير في القراءات المحددة للمحاضرة وتطبيقاتها العملية.
- ❖ تحضير عدد من الأسئلة حول ما تم تحضيره من القراءات.

ق. ١٠٢ أعمال خلال إعطاء المحاضرة من قبل مدرس المساق، فالطالب بحاجة إلى:

- ❖ الاستماع إلى المحاضر بعناية كبيرة.
- ❖ المشاركة في أي مناقشة مفتوحة في المحاضرة، بحيث يسمح للطلاب في إبداء وجهة نظره حول أفكاره بحرية تامة وله أن يبدي وجهة نظر مخالفة للقراءات في المساق، أو وجهة نظر مدرس المساق أو الطلبة الآخرين.
- ❖ الاستماع إلى ما يقوله الآخرون.
- ❖ طرح أية أسئلة تتعلق بموضوعات المحاضرة.

ق. ١٠٣ أعمال ما بعد المحاضرة، فالطالب بحاجة إلى:

- ❖ مراجعة ما تم قراءته في ضوء المحاضرة والمناقشات التي تمت في قاعة المحاضرات.
- ❖ مراجعة بعض الموضوعات التي لم يستوعبها الطالب ويواجه فيها بعض الصعوبات.
- ❖ مراجعة مدرس المساق خلال الساعات المكتتبية إذا واجه الطالب أي صعوبات في فهم موضوع المحاضرة.

(لا تترك دراسة موضوعات المساق حتى يوم الامتحان)

س. المصادر التعليمية المتاحة :

- ❖ مكتبة الجامعة العامة.
- ❖ قاعة المطالعة في كلية الحقوق.
- ❖ مختبر حاسوب كلية الحقوق والمجلات القانونية الالكترونية.

ش. القراءات الأساسية المقررة :

عبد الكريم خضر العلوان. الوجيز في قانون المنظمات الدولية لعام ٢٠٠١.

ص. قراءات إضافية :

ض. الجدول الزمني للخطة الدراسية والقراءات المطلوبة :

المساق موزع على (١٦) أسبوع ويتكون من (٤٨) ساعة بواقع (٣) ساعات لكل أسبوع من أسابيع الفصل الدراسي الثاني وهو على النحو التالي:

()	(الأسبوع الأول):
القراءات: - الدول والمعاهدات المؤسسة للمنظمات الدولية.	الموضوعات: - تشكيل المنظمات الدولية.
()	(الأسبوع الثاني):
القراءات:	الموضوعات: - العضوية في المنظمات الدولية.
()	(الأسبوع الثالث):
القراءات:	الموضوعات: - العضوية في المنظمات الدولية.
()	(الأسبوع الرابع):
القراءات :	الموضوعات: - فقدان العضوية في المنظمات الدولية.
()	(الأسبوع الخامس):
القراءات:	الموضوعات: - فقدان العضوية في المنظمات الدولية.
()	(الأسبوع السادس):
القراءات:	الموضوعات: - الشخصية القانونية الداخلية للمنظمات الدولية.
()	(الأسبوع السابع):
القراءات:	الموضوعات:- - الشخصية القانونية الدولية للمنظمات الدولية.

()	(الأسبوع الثامن):
القراءات:	الموضوعات: - أجهزة المنظمات الدولية.
()	(الأسبوع التاسع):
القراءات:	الموضوعات: - أجهزة المنظمات الدولية.
()	(الأسبوع العاشر):
القراءات:	الموضوعات: - طرائق اتخاذ القرارات والتوصيات في المنظمات الدولية.
()	(الأسبوع الحادي عشر):
القراءات:	الموضوعات: - الموارد البشرية للمنظمات الدولية.
()	(الأسبوع الثاني عشر):
القراءات:	الموضوعات: - الموارد المالية للمنظمات الدولية.
()	(الأسبوع الثالث عشر):
القراءات:	الموضوعات: - اختصاصات المنظمات الدولية.
()	(الأسبوع الرابع عشر):
القراءات:	الموضوعات: - صلاحيات المنظمات الدولية.
()	(الأسبوع الخامس عشر):
القراءات:	الموضوعات: - صلاحيات المنظمات الدولية.